

Programme détaillé

Apprendre à travailler en mode projet & Réussir le management d'un projet

Durée : 3 jours

➤ **Objectifs de la formation :**

- Acquérir une vision globale et finalisée du management de projet.
- Maîtriser l'ensemble de la démarche méthodologique permettant de manager un projet (savoir bâtir un planning, organiser la répartition des rôles, gérer un projet au quotidien,...)
- Comprendre les facteurs clés de succès du travail en mode projet.
- Adopter une attitude favorable au changement, à la collaboration transversale
- Faire le lien avec le nouveau Manuel de Management de Synchrotron-Soleil

➤ **Contenu/Déroulement prévu :**

Définition et apports du management de projet

Qu'est-ce qu'un projet ?

Finalités et objectifs d'un projet, du management de projet

Manager en transversal

Management sans autorité hiérarchique

Identification des acteurs clés

Contribution et profil d'un chef de projet

Responsabilités de la maîtrise d'ouvrage

Répartition des rôles entre les acteurs

Consultation, conception, réalisation, suivi de mise en exploitation, capitalisation

Initialiser un projet

Le dossier d'opportunité

Le rapport de faisabilité

La note d'organisation

Lettre de mission et briefing

Définir, ordonnancer et planifier les tâches

Découper le projet en tâches cohérentes

Décrire le contenu des tâches

Estimer la durée des tâches

Etablir le planning prévisionnel du projet

Constituer l'équipe-projet

Identifier les compétences à associer

Sélectionner et briefier les membres de l'équipe

Répartir les tâches au sein de l'équipe-projet

Gérer le déroulement du projet au quotidien

Mesurer l'avancement physique du projet

Définir les indicateurs d'efficacité

Elaborer le tableau de bord du projet

Analyser les écarts qualité coûts délais

Engager des actions correctives

Organiser la communication (interne et externe)

Définir les outils de communication de l'équipe-projet (réunions d'avancement, de travail, échanges et création de documents,...)

Communiquer à l'extérieur de l'équipe

Documenter un projet

Anticiper, gérer les situations complexes

Vaincre les résistances au changement

Gérer les désaccords et les situations conflictuelles

Réagir à la défection d'une ressource